

ДЕТСКА ГРАДИНА №141 „Славейкова поляна”

ГР. СОФИЯ, РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ, УЛ. СВЕТА ГОРА № 32
тел. 0884801534, e-mail: dg141@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР НА ДГ №141
„Славейкова поляна”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по
Глава 26 от Закона за обществените поръчки с предмет:
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ №141
„Славейкова поляна”, гр. София, район „Лозенец”

София
2020г.

2.ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКАТА

Настоящата процедура по Глава 26 от ЗОП се провежда на основание чл. 186 и 187 във връзка с чл. 20 ал. 3 от ЗОП и в изпълнение на Заповед № 355-1199/24.07.2020г. на директора на ДГ №141 „Славейкова поляна”. Публичната покана е публикувана в ЦАИС ЕОП. Достъп до публичната покана и всички приложения се намират на сайта на ДГ №141”Славейкова поляна”: www.dg141.com.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.

Предмет на обществената поръчка е определяне на Изпълнител за доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ №141 “Славейкова поляна”, гр. София, район „Лозенец“, както следва:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **45 000 лева** без включен ДДС.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – 12 месеца, считано от датата на подписване на договор за изпълнение.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ДГ №141 ”Славейкова поляна”, гр. София, ул. “Света гора” № 32

4.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Раздел IV.

Условия за участие в процедурата.

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура.

1.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на

обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.3., а именно:

- а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.3. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;
- б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

2. Лично състояние на участниците - Основания за задължително отстраняване.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване се прилагат и **за подизпълнителите и за третите лица.**

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в полето свързано със съответното обстоятелство.

Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява обстоятелствата по т.2 в **Единен европейски документ за обществените поръчки (ЕЕДОП)** – част III Основания за изключване, (Образец № 2)

Забележка: Съответствието с горните изисквания се декларира от участниците с цифрово подписан с КЕП на законния представител на кандидата ЕЕДОП, генериран в платформата ЦАИС ЕОП, при подаване на офертите. ЕЕДОП се представя и за всеки от: участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица, на чийто капацитет се позовава участникът, попълнен и цифрово подписан от тях.

За доказване на горните обстоятелства следва да се представят горепосочените документи. Доказателствата се представят при поискване от възложителя - по всяко време, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата /съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП/ или най-късно преди подписването на договора за обществена поръчка.

3. Критерии за подбор

3.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност - възложителят **не поставя** изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците в настоящата процедура.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние - възложителят **не поставя** изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците в настоящата процедура.

3.3. Изисквания, отнасящи се до технически и професионални способности на участниците:

3.3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една доставка с предмет и обем идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

Забележка: Под доставка, „идентична или сходна” с предмета на настоящата обществена поръчка ще се считат извършени доставки на храни продукти.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 1Б: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП с посочване на информация за доставките с предмет и обем идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

3.3.2. Участникът следва да разполага с внедрена и сертифицирана система за управление на качеството (СУК), съгласно изискванията на ISO 9001:2008 или еквивалент и въведена и сертифицирана система за управление на безопасността на храните (СУБХ), съгласно

ISO 22000:2005 или еквивалент с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката с посочване на географското местоположение на площадката/ите, на които се извършва дейността на участника.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 12: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП

3.3.3. Участникът следва да разполага със собствен, нает или ползван на друго основание транспорт. Транспортни средства трябва да са регистрирани от ОДБХ по реда на чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност за превоз на продукти от животински произход.. Транспортните средства трябва да осигурява съответните температурни параметри и условия за превоз на различните групи храни, включени в техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 9: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП, с посочване на конкретните транспортни средства, рег. №, дата и номер на удостоверението за регистрация на транспортното средство от ОДБХ.

3.3.4. Участникът следва да разполагат с минимум един обект за търговия на едро с всички хранителни продукти, обект на настоящата обществена поръчка Обектът следва да бъде регистриран съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 9: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП, с посочване на конкретните обекти, дата и номер на удостоверението за регистрация на обекта за търговия с храни на едро от ОДБХ.

Забележка: Съответствието с горните изисквания се декларира от участниците с цифрово подписан с КЕП на законния представител на кандидата ЕЕДОП, генериран в платформата ЦАИС ЕОП, при подаване на офертите. ЕЕДОП се представя и за всеки от: участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица, на чийто капацитет се позовава участникът, попълнен и цифрово подписан от тях.

За доказване на горните обстоятелства следва да се представят горепосочените документи. Доказателствата се представят при поискване от възложителя - по всяко време, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата /съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП/ или най-късно преди подписването на договора за обществена поръчка.

Към офертата се прилагат:

- Заверено копие на удостоверение за регистрация на обект за търговия на едро с храни от животински и от неживотински произход, включващо списък на групите храни (Приложение № 1 към Заповед № РД 11-919/05.08.2011 г. на изп. директор на БАБХ) по предмета на обществената поръчка, издадено след 25.01.2011 г. от съответната ОДБХ по чл. 12 и сл. от ЗХ.

- Доказателства, че участникът разполага минимум с един обект за производство и/или търговия с хранителни продукти (собствен, нает или ползван на друго основание) за съхранение на продуктите, предмет на доставка по настоящата обществена поръчка.

Когато посочените изисквания се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в точка 3 /Критерии за подбор/

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, в противен случай възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице.

В случай, че участникът ще се ползва от услугите на подизпълнител, същият трябва да отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който е обединение от физически/юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Хранителните продукти ще се доставят периодично, съобразно предварително заявените от възложителя количества до складовете на ДГ №141. Всяка доставена партида хранителни продукти трябва да бъде придружавана със съответните сертификати за произход, качество и срок на годност, съобразно изискванията на Закон за храните и подзаконовите нормативни документи към него. Не се допуска доставка на стоки с генетично модифицирани храни. Храненето на децата се извършва от Възложителя, съгласно Наредба №6/10.08.2011г. на МЗ за здравословното хранене на децата от 3 до 7 години в детските заведения, Наредба №9/16.09.2011 на МЗХ за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата /редакция ДВ 85/2015г./, Закон за храните, Наредба № 5 от 25 май 2006 г. за хигиената на храните, Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храни. Доставяните хранителните продукти следва да отговарят на минималните изисквания за качество, посочени в изброените по-горе наредби. При

транспортиране на храните следва да се спазват изискванията на Регламент (ЕО) №854/2004г.(ОВ L 139.30.4.2004г.) относно хигиена на храните и действащото българско законодателство.

Участниците подават оферта за всички видове продукти по техническата спецификация, както следва:

№	АРТИКУЛ	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	Хляб „Добруджа” - рязан 0,830 БДС	бр	3421
2	Пълнозърнест хляб - рязан 0,600	бр	932
3	Сухар	бр	86
4	Питки Добруджа	бр	
5	Кисело мляко 3.6% БДС 12:2010 по 0,500 кг	бр	2820
6	Кисело мляко 2% БДС 12:2010 по 0,500 кг	бр	200
7	Плодово кисело мляко 0,290	бр	
8	Прясно мляко 1% 1л.	бр	0
9	Прясно мляко 3% 1л.	бр	2097
10	Кашкавал по БДС 14:2010	кг	167
11	Сирене краве по БДС 15:2010	кг	299,5
12	Извара без растителни мазнини	кг	16
13	Краве масло над 80% масленост	пак.	1686
14	Крема сирене 0,125	бр	50
15	Топено сирене без растителни мазнини	кг	5
16	Кайма: 60/40 телешко/свинско месо	кг	15
17	Кайма: по БДС	кг	465
18	Кремвирши по БДС	кг	2
19	Свински шол	кг	368
20	Телешки шол	кг	15
21	Месо агнешко	кг	11
22	Месо заешко	кг	15
23	Месо пуешко филе без кост	кг	51
24	Месо пилешко филе без кост	кг	11
25	Пилешки бутчета	кг	189
26	Пиле	кг	188
27	Шунка по БДС	кг	37
28	Колбас малотраен телешки по БДС	кг	
29	Колбас сух по БДС	кг	45
30	Месен пастет 0,200	бр	252

31	Бяла риба филе - талапия	кг	240
32	Бяла риба филе - пангасиус	кг	
33	Скумрия филе	кг	
34	Бяла риба филе - ХЕК	кг	115
35	Олио 1л. По стандарт браншови	бр	332
36	Захар по утвърден стандарт	кг	424
37	Пудра захар	кг	5
38	Яйца клас А, L р-р	бр	5942
39	Боб	кг	140
40	Леща	кг	105
41	Ориз	кг	368
42	Брашно - Утвърден стандарт	кг	288
43	Сол йодирана	кг	84
44	Оцет	бр	31
45	Кори за баница - фини точени 0,400	бр	283
46	Кори за баница - пълнозърнести 0,400		
47	Бутер тесто 0,400	бр	30
48	Елда	кг	5
49	Булгур	кг	5
50	Грис	кг	65
51	Фиде	кг	109
52	Макарони	кг	134
53	Пълнозърнести макарони	кг	
54	Кус-кус	кг	47
55	Пълнозърнест кус-кус	кг	
56	Спагети	кг	20
57	Пълнозърнести спагети	кг	
58	Царевичен грис за качамак	кг	
59	Жито	кг	50
60	Юфка – 0,500 кг домашна	кг	104
61	Халва	кг	30
62	Боза	л	12
63	Чай	бр	60
64	Бисквити „Закуска” 0,270	бр	145
65	Бисквити часени	бр	
66	Бисквити обикновени	бр	269
67	Корнфлейкс - царевичен	кг	64
68	Корнфлейкс - шоколадов	кг	5
69	Мюсли с ядки	кг	23
70	Мюсли със сушен плод	кг	
71	Овесени ядки	кг	20

72	Ядки орехи	кг	
73	Кексчета „Барни”	бр	130
74	Нишесте	бр	700
75	Кроасани	бр	130
76	Маслини обезкостени	кг	28
77	Локум	бр	41
78	Мед 0.900	бр	130
79	Банани	кг	1550
80	Грозде	кг	125
81	Дини	кг	230
82	Киви	кг	267
83	Круши	кг	278
84	Лимони	кг	62
85	Мандарини	кг	540
86	Портокали	кг	542
87	Праскови	кг	120
88	Кайсии	кг	65
89	Сини сливи	кг	20
90	Нектарини	кг	20
91	Пъпеши	кг	106
92	Ябълки	кг	1405
93	Ягоди	кг	62
94	Тиква	кг	150
95	Зеле	кг	835
96	Домати	кг	261
97	Картофи	кг	1720
98	Карфиол	кг	65
99	Броколи	кг	50
100	Копър	вр	170
101	Краставици	кг	543
102	Лук-кромид	кг	287
103	Лук праз	кг	71
104	Лук-пресен	вр	75
105	Спанак пресен	кг	50
106	Магданоз	вр	246
107	Марули	бр	160
108	Моркови	кг	289
109	Репички	вр	40
110	Тиквички	кг	243
111	Цвекло	кг	10
112	Чесън	кг	10

113	Чесън-пресен	вр	1
114	Чушки	кг	140
115	Целина	вр	1
116	Гювеч 0.680	бр	96
117	Паприкаш 0.680	бр	40
118	Зелен фасул буркан 0,680 клас Екстра" или "Г"	бр	362
119	Грах консерва 0,800	бр	308
120	Доматено пюре 0.680	бр	248
121	Домати кутия 0.800	бр	401
122	Чушки печени белени 0.680	бр	24
123	Краставици стерилизирани 0.680	бр	57
124	Лютеница 0.320	бр	230
125	Царевица кутия 0.500	бр	24
126	Спанак замразен	кг	153
127	Зеленчуков микс замразен	кг	50
128	Зелен фасул замразен	кг	1
129	Броколи замразени	кг	8,5
130	Карфиол замразен	кг	10
131	Грах замразена	кг	10
132	Мармалад шипка 0.320 г 60% пл.съдържание	бр	75
133	Натурален сок 1л. 100%	бр	420
134	Натурален сок 0,200 100%	бр	150
135	Конфитюри 0.320кг 60% плодово съдържание	бр	190
136	Течен шоколад	кг	30
137	Амонячна сода	бр	
138	Бакпулвер	бр	160
139	Ванилия	бр	200
140	Джоджан	бр	26
141	Какао прах	бр	5
142	какао Нескуик	бр	16
143	Канела	бр	40
144	Кимион	бр	1
145	Мая суха	бр	110
146	Риган	бр	10
147	Сода бикарбонат	бр	71
148	Чубрица	бр	200
149	Червен пипер	бр	115
150	Дафинов лист	бр	1
151	Стафиди	кг	1

152	Кифла с пълнеж	бр	85
153	Милинки	бр	50
154	Банички	бр	
155	Рогче	бр	
156	Кремвиршка	бр	
157	Кашкавалка	бр	
158	Руло с мармалад	бр	
159	Козунак 0,500	бр	136
160	Галета	кг	56
161	Сироп	бр	1
162	Шарена сол	бр	44

Посочените количества са прогнозни и не са обвързващи за Възложителя, като действително поръчаните количества могат да са по-малки или по-големи.

2. Всеки доставен продукт (сухи продукти и консерви) да бъде в срок на годност, от който да не са изтекли повече от **50%** към датата на съответната доставка, а за месни, млечни, плодове/зеленчуци не повече от **75 %** към датата на доставката. По отношение на хляба и хлебните изделия (с изкл. на кори за баница), същите следва да се доставят в деня на производството им.

3. Доставяните хранителни продукти да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти - съгласно изискванията на Закона за храните.

4. Участникът трябва да е съгласен и да приема безотказно условията на поръчката, както и да гарантира **точно** изпълнение на заявката по артикули.

5. Участникът трябва да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули.

6. Участникът трябва да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на хранителните продукти с негодно качество в деня на обаждането от констатиране на отклонението.

7. Участникът трябва да доставя конкретно заявените количества до крайния получател.

8. Възложителят си запазва да прави заявки за продукти извън посочените в техническата спецификация.

4.1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Участниците следва да представят оферти, чрез ЦАИС ЕОП до датата и часът посочени в графика на обществената поръчка.

Офертите се изготвят и подават, съгласно изискванията на възложителя, ЗОП, ППЗОП и „Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки“, публикувано в ЦАИС ЕОП.

I. Всяка оферта задължително трябва да съдържа (чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП):

1. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съгласно публикувания в електронната преписка за поръчката образец, с който участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствието си с критериите за подбор. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП). Цифрово подписаният еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП, електронно подписан от всички задължени лица. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от лицата, подписан с електронен подпис от задълженото лице. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, електронно подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

2. Документи по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност – ако е приложимо;
3. Копие на договора за обединение, съдържащ разпоредби относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, представителството на обединението /водещ партньор/ - ако е приложимо;
4. Декларация по чл. 59, ал. 1 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 4, подписана от лице имащо правото да представлява самостоятелно участника, а при представителство „само заедно“, се подписва от всички представляващи;
5. Участниците да представят сертификати за внедрена и сертифицирана система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалент) и система за управление на безопасността на храните съгласно стандарт БДС ISO 22000:2005(или еквивалент) с област на приложение идентичен с предмета на поръчката, съгласно чл.63, ал.1 т.9 от ЗОП.
6. Доказателства за наличие на акредитирана лаборатория за изпитване и контрол на съответствие. Обхвата на приложената акредитация на лабораторията трябва да съответства на продуктите, за които кандидата участва.
7. Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните, издадени след 01.01.2007г. Участниците да представят валидни удостоверения за регистрация за търговия на едро с храни, обхващащи всички групи храни, за които кандидатът участва, съгласно разпоредбите на Закона за храните. Удостоверенията да са заверени с гриф ”вярно с оригинала”. Регистрацията на обектите за производство и търговия на едро с храни от неживотински произход, се извършва от регионалната

инспекция за опазване и контрол на общественото здраве (РИОКОЗ). В удостоверенията за търговия с продукти от животински произход да бъде отбелязано, че кандидатът отговаря на изискванията на Регламент (ЕО) 852/2004, (ЕО)853/2004

8. Удостоверенията за регистрация от компетентните органи за транспортиране на хранителни продукти по всички позиции, съгласно чл.246,ал.4 от ЗВД и чл.3, ал.3 от Наредба № 9 на МЗ,следва да са издадени след 01.01.2007г. на името на кандидата и да бъдат заверени с гриф „вярно с оригинала”. Справката да е придружена копие от регистрационните талони, а за несобствените – копия от договори за наем, лизинг или др.
9. Техническо предложение – трябва да бъде изготвена съобразно образца – по образец при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци – Образец.

Техническото предложение трябва да бъде подписано с КЕП от представляващия участника или упълномощено лице.

10. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – Образец.
11. Участникът попълва и прилага детайлно ценово предложение (съгласно образца) в ЦАИС ЕОП.

Ценовото предложение трябва да бъде подписано с КЕП от представляващия участника или упълномощено лице.

II. Срок на валидност на офертата -

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

Офертата следва да бъде валидна за срок от 3 месеца от крайния срок за получаване на офертите.

III. Общи изисквания към офертата

1. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.
2. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия ден ще публикува на профила на купувача в ЦАИС ЕОП писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя, свързани с обществената поръчка. Поставянето от страна на участник на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените образци.
5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
6. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето, представляващо участника.
7. Офертите, в това число съдържащите се в тях ценови предложения се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.
8. Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него офертата и ценовото си предложение в платформата, до обявените дата и час за тяхното отваряне.
9. Участници, които не са декриптирали документите по т. 10 в сроковете по т. 11, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

5. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА:

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - оптимално съотношение качество/цена

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и условията на настоящата документация, назначената от възложителя комисия извършва оценка въз основа на **икономически най-изгодна оферта**.

Оценяването на офертите се извършва на основата на комплексна оценка, определена на базата на следните показатели, при максимална възможна оценка 100 т.:

1. Предложена цена по съответната позиция – 60 т.
2. Срок за извършване на спешни доставки в извънредни ситуации – 5 т.
3. Срок за замяна в случай на рекламация – 5 т.
4. Концепция за организация на доставката на храни, включваща задължително и план – график на времето на доставка - 30 точки максимален брой.

II. Методика за определяне на комплексната оценка.

Оценяването на горепосочените показатели ще се извършва като за всеки показател ще се поставят точки, съгласно описаната по-долу методика за оценка.

Крайната комплексна оценка на всеки кандидат ще се пресмята по следната формула:

$$\text{Компл.оценка} = A1 + A2 + A3 + A4$$

1. A1 **Предложена цена (ПЦ)** – направеното от участника ценово предложение – максимална възможна оценка **60 точки**.

Участниците, определят цената в офертата като „процент” от осреднените за страната цени на едро на хранителни продукти по бюлетин на „Система за агропазарна информация” ООД, гр. София (САПИ)

Предлаганата цена (процент) следва да бъде от долна **граница 90 % (включително)** до горна **граница 100 % (включително)** от цените обявени в бюлетина на „САПИ,, ООД и следва да се посочва в цели числа.

Участникът предложил най-ниска цена в размер на 90 % от цените на „САПИ,, ООД, получава оценка – **60 точки**.

За всяко следващо предложение се ползва формулата.

$$\text{ПЦ} = \frac{\text{ННПЦ}}{\text{ЦПОУ}} \times 60$$

където,

ПЦ – точки получени от участника

ННПЦ, – Най- ниската предложена цена от участник в процедурата.

ЦПОУ – Цена предложена от оценявания участник.

Базовата цена – обявена в периодичния бюлетин на “САПИ” ООД за определения ден от съответния месец ще се актуализира на всеки 1 месец за всички хранителни продукти.

Предложената цена от определения участник за изпълнител на поръчката ще се запази постоянна, дори и при последващи промени в цените обявени в бюлетина на „САПИ” ООД през времето за изпълнение на поръчката.

Актуализация на цените ще бъде извършвана на всеки един месец от подписването на договора, като при сключването му класираният на първо място участник е длъжен да представи на възложителя бюлетина на „САПИ” ООД, с фиксирана дата-към месеца на сключването му. Формираните на база на него цени ще са действащи/актуални/ през първия едномесечен период влизащ в сила от деня на подписване на договора. На всеки един календарен месец след подписването на договора, Изпълнителят се задължава да осигури бюлетина на “САПИ” ООД за следващия един месец, към последно число на месеца, за негова сметка.

Участник посочил в ценовото си предложение цена (процент) извън посочените граници ще бъде отстранен от процедурата.

При несъответствие между цифров и словесен израз на процента в ценовото предложение, за верен ще се приема словесния израз.

При посочването на този процент, участниците трябва да имат предвид, че доставната цена включва ДДС и всички разходи по доставката.

2.A2 - Срок за извършване на спешни доставки в извънредни ситуации - **максимален брой точки -5.**

1. Участник, който предложи срок за извършване на спешни доставки в извънредни ситуации до 1 час ще получи **5 точки**;

2. Участник, който предложи срок за извършване на спешни доставки в извънредни ситуации до 2 часа ще получи **3 точки**;
3. Участник, който предложи срок за извършване на спешни доставки в извънредни ситуации до 3 часа ще получи **1 точки**;

3.А3 - Срок за реакция в случай на рекламация – **максимален брой точки -5.**

1. Участник, който предложи срок за реакция в случай на рекламация до 1 часа ще получи **5 точки**;
2. Участник, който предложи срок за реакция в случай на рекламация до 2 часа ще получи **3 точки**;
3. Участник, който предложи срок за реакция в случай на рекламация до 3 часа ще получи **1 точки**;

4. А4 – Концепция за организация на доставката на храни, включваща задължително и план – график на времето на доставка - **максимален брой точки- 30.**

Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на доставка на храни, съобразена с особеностите на всяка позиция, включително подробен план-график за доставката.

Оценяването на предложенията става, както следва:

- 1) Участник представил цялостна и най-подробно разработена концепция за организация на доставката, съобразена с особеностите на доставките, подробен план- график на извършването на доставката, с посочен ред за заявка, процедура при рекламация, замяна на продукти и срок за изпълнение на доставките получава **30 точки**.
- 2) Участник, представил концепция за организацията на доставката на храни с един от посочените недостатъците **получава 15 точки**, а именно:
 - не описал пълно организацията и спецификата на доставката, съобразена с позицията;
 - не представил подробен план график на доставката на продукти;
 - не представил предложение за реален срок за изпълнение на доставките.
- 3) Участник, представил предложение за организация на доставката на храни с повече от един от недостатъците, посочени в т. 2/ **получава 10 точки**.

Комплексната оценка се формира от сбора на точките, получени по отделните показатели, а именно:

$$\text{Компл.оценка} = A1 + A2 + A3 + A4$$

На първо място се класира кандидатът, събрал най-висока комплексна оценка. След това се класират останалите кандидати по низходящ ред.

Максимална възможна комплексна оценка е 100 точки. Участникът, чиято оферта е получила най- висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред. При класирането ще участват във формулата и ще се взимат в предвид десетичните дроби с оглед извършеното изчисление по критерий Б1

6.РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

При промяна в датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата.

Участниците, следва да декриптират с ключа офертите, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне.

Получените чрез платформата оферти, след декриптирането им от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола до всички участници.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Участникът има право да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият еЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичане на срока за представяне на допълнително изискваната информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

На всеки етап от поръчката комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията разглежда ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в

платформата. В този срок комисията изпраща на участниците резултатите от оценяването на техническите показатели чрез платформата. Ценовите предложения автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.

Комисията оценява допуснатите оферти и определя икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане “ оптимално съотношение качество/цена“.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания. Възложителят утвърждава протокола по ал. 4 по реда на чл. 106 от ЗОП.

7. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на поръчката.

Участниците се уведомяват за решението по т. 1, в тридневен срок от издаването му чрез съобщение на техните потребителски профили в централизираната електронна платформа, към което е прикачено решението.

Решението се смята за връчено от постъпването на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Възложителят прекратява поръчката за възлагане на обществената поръчка по реда и при условията, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати поръчката и при условията на чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

Сключване на договор

Възложителят сключва договор/и за изпълнение на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участникът, определен за изпълнител, съгласно условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител/и или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по сметка на Възложителя, която той предоставя с поканата за сключване на договор.

При представяне на гаранцията изрично се посочва обществената поръчка, за изпълнението на която се внася.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

За въпроси, свързани с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

9. ОБРАЗЦИ

Уточнение: Участниците следва да попълнят само тези полета, които се отнасят до настоящата обществена поръчка.

Уточнение: Участниците следва да попълнят само тези полета, които се отнасят до настоящата обществена поръчка.

СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ ЗА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],
Номер на обявлението в ОВ S:*

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка. За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: Информация за икономическия оператор

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<p><u>Само в случай че поръчката е запазена⁸</u>: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Поръчката не е запазена и полето не попълва</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p>	<p>a) [.....]</p>

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели.**

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i></p>	
<p>Ако „да“:</p>	

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):	а):[.....]
б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:	б):[.....]
в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото известно, моля, приложете списък с предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

3. **Измама**¹⁵:
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**¹⁶:
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**¹⁷
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако съответните документи са в електронен формат, моля посочете: (уеб адрес, орган или служб издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята)</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p>

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [.....]; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля посочете: (уеб адрес, орган или служба издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
	Данъци	Социалноосигурителни вноски

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [..]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете подробно [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [..]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете подробно [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващ документа, точно позоваване на документа</i>²⁴ [.....][.....][.....][.....]</p>	

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност,	Отговор:
--	----------

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

конфликт на интереси или професионално нарушение	
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своя надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства ²⁸ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] (уеб адрес, орган или служба издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

²⁶ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение ²⁹ ? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията ? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси ³⁰ , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране на своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба издаващи документа, точно позоваване на)</p>

съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹ Не се прилагат специфични национални основания за изключване
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: *Общо указание за всички критерии за подбор*

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служб издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на _____ установяване?	Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [..] [] Да [] Не
Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валу година: [.....] оборот:[.....][...]валу (брой години, среден оборот [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва ³⁴ :	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот [.....],[.....][...]валута

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у — и стойността [...], [.....]) (уеб адрес, орган или служба издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: Технически и професионални способности

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [5 г.] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [3 г.]</p> <table border="1" data-bbox="791 999 1369 1111"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Датуми</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Описват се доставки, с предмет идентичен или сходен, на обособена позиция, за която участникът подава оферта и именно: За Обособена позиция 1- доставка на месо, риба и месни продукти За Обособена позиция 2- доставка на мляко и млечни продукти За Обособена позиция 3- доставка на плодове и зеленчуци За Обособена позиция 4- доставка на консерви - плодови и зеленчукови и други хранителни продукти, За Обособена позиция 5- доставка на Пакетирани стоки и подправки</p>	Описание	Суми	Датуми	Получатели				
Описание	Суми	Датуми	Получатели						

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

	За Обособена позиция 6- доставка на хляб и хлебни изделия
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението,	а) [.....]

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....] Посочват се имената на подизпълнителите, процента и частта, която ще им се възложи.
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [] Да [] (уеб адрес, орган или служба издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да	[] Да [] Не

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

<p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁴</p>

Част VI: Заключение

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и подпис/и

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата - участник във възлагане на обществена поръчка чрез обява по реда на Глава 26^{та} от ЗОП, с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ № 141 ”Славейкова поляна”, СО- район „Лозенец”:

1.

.....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността
.....,
дата на раждане:
.....,
гражданство/а:
.....,
постоянен адрес:
.....,
или адрес:
.....,
(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

- законен представител
- пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър
.....,
вписано в регистъра при
.....,

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.

.....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН/ЛНЧ: дата на раждане
.....,
гражданство/а:
.....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....,
постоянен адрес:

или адрес:

.....,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза).....;

- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

- лице, от чието име и/или за чийто сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

- лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

- друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

.....

2.

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

.....,

гражданство/а:

.....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....
постоянен адрес:

.....
или адрес:

.....,
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

- лице, от чието име и/или за чийто сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

- лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

- друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

.....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....
.....,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

.....,

(държава, град, община)

адрес:

.....,

вписано в регистър

.....,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

.....

Представители:

1.

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

.....,

гражданство/а:

.....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес:

.....

2.

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

.....,

гражданство/а:

.....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес:

.....,

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

.....

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....

.....,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

.....

(държава, град, община)

адрес:

.....

вписано в регистър

.....

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

.....

Представители:

1.

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

.....

гражданство/а:

.....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....

постоянен адрес:

.....

или адрес:

.....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

.....

гражданство/а:

.....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....

постоянен адрес:

.....

или адрес:

.....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване:

.....

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....
..,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

.....,

гражданство/а:

.....,

постоянен адрес на територията на Република България:

.....
.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

.....

2.

.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

.....

(име и подпис)

Указания за попълване:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на

юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният....., в качеството ми на (посочва се длъжността) на (посочва се наименованието на участника), ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление - участник във възлагане на обществена поръчка чрез обява по реда на Глава 26^{та} от ЗОП, с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ № 141 ”Славейкова поляна”, СО- район „Лозенец”

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ №141 „Славейкова поляна”, гр. София, район „Лозенец”**”

Представяме настоящата оферта и предлагаме да изпълним услугата при следните условия за доказани възможности за качествено и професионално хранене на детските заведения. За изпълнение на настоящата поръчка предлагаме:

1. Да доставяме всички хранителни продукти, описани в техническата спецификация, придружени с документи, удостоверяващи производителя, качеството и количеството, срок на годност и други изискващи се данни за всеки доставян продукт, съгласно приложимите санитарно-хигиенни изисквания, действащо българско законодателство и изисквания на възложителя.
2. Да доставяме хранителни продукти за нуждите на ДГ № 141 «Славейкова поляна», които отговарят на изискванията на:
 - Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;
 - Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ. бр.10 от 5.02.2016 г.;
 - Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;
 - Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
 - Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;
 - Наредба №16/28.05.2010 г., изм. бр.71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ;
 - Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
 - Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;
 - Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;
 - Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;

- Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
 - Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
 - Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.
 - Всеки доставен продукт (сухи продукти и консерви) да бъде в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 50% към датата на съответната доставка, а за месни, млечни, плодове/зеленчуци повече от 75 % към датата на доставката. По отношение на хляба и хлебните изделия (с изкл. на кори за баница), същите следва да се доставят в деня на производството им;
3. Срок за изпълнение на доставката по заявка.....часа от получаване на заявката (но не повече от 72 часа)*
 4. Срок за изпълнение на спешни доставки в извънредни ситуации.....часа от получаване на допълнителната заявка (но не повече от 3 часа)*
 5. Срок за реакция в случай на рекламация.....часа от установяване на некачествената стока от възложителя и изпълнителя (но не повече от 3 часа)*
- *Посочените срокове не трябва да надвишават посочения максимален срок.*

II. Към настоящата техническа оферта прилагаме:

1. Концепция за организация на доставката на храни, включваща задължително и план – график на времето на доставка.

Декларираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в пълно съответствие с гореописаното техническо предложение.

Срокът на валидност на настоящето предложение е три месеца от датата му на подаване до възложителя.

Известна ни е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни в настоящото предложение за изпълнение на поръчката.

Дата :.....

Подпис и печат:
(име, длъжност)

ЦЕНОВА ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният....., в качеството ми на
..... (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление
..... - участник във възлагане на обществена
поръчка чрез обява по реда на Глава 26^{та} от ЗОП, с предмет: „Доставка на хранителни
продукти за нуждите на ДГ № 141 ”Славейкова поляна”, СО- район „Лозенец”

Представяме настоящата ценова оферта и предлагаме да доставяме хранителните продукти
по процедурата на следната цена :

Предлагана цена:

*

Участниците, определят цената в офертата като „процент” от осреднените за страната цени
на едро на хранителни продукти по бюлетин на „Система за агропазарна информация”
ООД, гр. София (САПИ)

Предлаганата цена (процент) следва да бъде от долна **граница 90 % (включително)** до
горна **граница 100 % (включително)** от цените обявени в бюлетина на „САПИ,, ООД и
следва да се посочва в цели числа.

Подпис и печат:.....

(име и фамилия)

Дата:.....

ДОГОВОР

.....

Днес,2020г., в гр. София, на основание чл. 74, във връзка с чл. 41 от Закона за обществени поръчки и Заповед № на Директора на ДГ№ 141 „Славейкова поляна”, град София, Столична община, район, „Лозенец” се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

1. ЦЕЛОДНЕВНА ДЕТСКА ГРАДИНА №141 „СЛАВЕЙКОВА ПОЛЯНА” с адрес: град София, ул. „Света гора” № 36, представлявана от Бойка Стефанова-Джунакова в качеството на директор – наричано по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,
И

2., със седалище и адрес на управление:....., вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК....., тел. факс: ,e-mail

представлявано от, ЕГН, с л.к. №, изд. наот МВР - София, в качеството на управител – наричан/о по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да доставя хранителни продукти съгласно Техническата спецификация - *Приложение № 1* представляващи неразделна част от настоящия договор и по писмените заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - краен получател на доставките, срещу заплащане на цената, посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - *Приложение № 2* също неразделна част от настоящия договор, и съгласно подробно уговорените условия по-долу в настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Договорът е със срок на действие една година и влиза в сила считано от2018г.

III. ЦЕНИ. ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И ПЛАЩАНЕ

Чл.3. Доставната цена за хранителните продукти включва ДДС и всички разходи по доставката, до складовете на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: „Света гора” № 36. Доставната цена на хранителните продукти, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 2) ще се запази постоянна, дори и при последващи промени в цените обявени в бюлетина на „САПИ” ООД през времето за изпълнение на поръчката.

Актуализация на цените ще бъде извършвана на всеки един месец от подписването на договора, като при сключването му класираният на първо място участник е длъжен да представи на възложителя бюлетина на „САПИ” ООД, с фиксирана дата-към месеца на сключването му. Формираните на база на него цени ще са действащи/актуални/ през първия едномесечен период влизащ в сила от деня на подписване на договора. На всеки един календарен месец след подписването на договора, Изпълнителят се задължава да

осигури бюлетина на “САПИ” ООД за следващия един месец, към последно число на месеца, за негова сметка..

Чл.4. Заплащането на доставените хранителни продукти се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 60 дни след приемане на доставката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на надлежна фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по банков път по следната банкова сметка /в лева/:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, да издава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за всяка извършена доставка съгласно изискванията на действащото българско законодателство.

Чл.6. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя хранителните продукти /наричани още „стоки/те“/ с етикети на български език, които да съдържат информация за вида на стоката, качеството, датата на производство, срокът на годност, произход и идентичност, до сладовете на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно заявката му, в рамките на работното време.

/2/ Опаковката на стоките да е подходяща за ръчна товаро-разтоварна дейност.

/3/ Доставката на хранителни продукти да се извършва при строго спазване на санитарно-хигиенните изисквания за транспортните средства, придружени със съответните удостоверения за регистрация, издадени от компетентните органи съгласно действащото българско законодателство.

/4/ Стоката се доставя, придружена от: стокова разписка /търговски документ, съдържащ номер на партида, регистрационен номер на предприятието и др. изискуеми реквизити съгласно действащите нормативни изисквания и санитарно-хигиенни предписания.

/5/ При доставка в складовете на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стоката да се придружава от лице, упълномощено да се подписва от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приемо-предавателен документ по отношение количеството на доставените продукти.

Чл.7. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предлага само безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората хранителни продукти по смисъла, на чл. 20 от Закона за храните. Ако открие, че стоката не е безопасна за консумация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

-да изтегли от складовете на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стоките, представляващи заплаха за живота и здравето на потребителите, като незабавно информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички рискове, свързани с употреба на продуктите;

-незабавно да предприеме действия за заместване на продуктите с други годни за употреба.

/2/ През срока на годност съгласно БДС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за несъответствие на заявените качества на хранителните продукти, при правилно съхранение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ. неговите работници/ служители, като е длъжен за своя сметка да отстрани недостатъците и увредите в срока за реакция по рекламации съгласно Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 3/, която представлява неразделна част от настоящия договор.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да замени доставяна стока от един производител с такава от друг поради оплаквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от технически или вкусовите характеристики на продукта.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, по искане от страна на упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ контролни органи и лица, да осигури достъп до складовете си за

извършване на проверка на качествено състояние на стоките, подлежащи на доставка по настоящия договор.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената за доставените хранителни продукти съгласно подробно описаното в раздел III на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, респ. упълномощените от него служители, приемат доставяните стоки в складовете срещу стокова разписка или търговски документ, съдържащ вида на доставяния хранителен продукт, количество, номер на партида, регистрационен номер на предприятието и др. изискуеми реквизити, след оценяване на съответствието ѝ с изискванията на договора и нормативните актове, което се удостоверява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез представяне на документите, посочени в чл.6 от настоящия договор.

/2/ При наличие на мотивирани възражения от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същите могат да откажат да приемат стоката, за която не са представени документи по чл.6 от настоящия договор, както и ако стоката не отговаря на изискванията на Системата за управление на безопасност на храните, БДС, EN ISO 22000:2005 /или еквивалент/ съгласно т.56 от ДР на Закона за храните, съгласно условията на договора.

/3/ При възникване на спор относно качеството на доставената стока, контролни проби се вземат от оторизиран съгласно закона орган, в присъствието на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, упълномощени от тях лица, по възможност още в същия ден на доставката, но не по-късно от следващия работен ден. За арбитражен и разрешаващ спора ще се счита протокола от анализа на оторизирания орган /Дирекция контрол по храните към МЗХ, Дирекция по растениевъдство и контрол на качеството на пресните плодове и зеленчуци към МЗ, БАБХ, РЗИ, оторизирана лаборатория/, като разходите за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки един момент от изпълнението на договора да извършва проверка чрез оторизирани контролни органи в обектите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и складовете – място на доставката, относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри и др. на стоките, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.12./1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламация в случай, че доставена стока е опасна за здравето и безопасността на потребителя, след представяне на протокол за изпитване от оторизиран орган.

/2/ При откриването на скрити дефекти на стоката, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е знаел и не е могъл да узнае при приемането ѝ, същият е длъжен незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска заменяне на дефектната стока с нова или връщане на част от цената, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е действал добросъвестно и не е изпълнил задълженията си, посочени в договора и предписани от закона.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява предадения с доставката амбалаж на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /пластмасови касетки и/или кашони и др. такива/ и след освобождаването му да го връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ посредством във вида, в който е получен. При установяване на липса и/или унищожаване на доставения амбалаж, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на левовата равностойност на невърнатия амбалаж, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси регресна отговорност от своите работници/служители и/или трути лица, виновни за липсата/ унищожаването на амбалажа.

Чл.14. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез упълномощен от него служител/и, е длъжен да представя писмена заявка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки четвъртък, до 16:00 часа за необходимата доставка за следващата седмица.

/2/ Заявката следва се предоставя по електронен път и се изготвя по предвалително съгласуван между страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули и график за доставката им.

VI. РЕКЛАМАЦИИ И САНКЦИИ

Чл.15. /1/ Страните имат право да прекратят договора в случай на неизпълнение, при условията и по реда, предвидени съгласно действащото българско законодателство.

/2/ В случай на виновно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, то той дължи на Възложителя неустойка за претърпените вреди в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява правото си по предходната алинея чрез задържане на гаранцията за изпълнение, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при сключване на договора.

Чл.16. /1/ При забава на доставките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, заявени при условията на настоящия договор, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на: 3 % /три процента/ от стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 9 % /девет/ процента от стойността на недоставената в срок стока.

/2/ Ако забавата продължи повече от три дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи писмено предупреждение до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за разваляне на договора, като това не ограничава останалите му права в случай на неизпълнение съгласно настоящия договор и закона.

/3/ При забава или непредаване на заявките по уговорения в договора ред, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е длъжен да извърши доставката в указаните срокове и има право да поиска потвърждаване/извършване на заявката по надлежно уговорения ред от упълномощения за това служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/4/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото на рекламация и отказ от плащане на доставка при установяване на отклонения в количеството и/или качеството на доставените хранителни продукти, въз основа на представените анализи съгласно условията на договора, като всички произтичащи от това неблагоприятни последици са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/5/ При установяване на неизпълнение, вкл. неточно, некачествено изпълнение на три или повече доставки, заявени при условията на настоящия договор, в рамките на един месец, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

/6/ При възникване на спор относно качеството на стоката, за арбитраж ще се счита анализа на акредитирана лаборатория, който ще бъде основание за предприемане на действия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на отказ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подмяна на стоката.

VII. ГАРАНЦИЯ

17. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

/1/Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

/2/ Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора.

/3/ При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи внесената гаранция като обезщетение за предсрочното прекратяване на договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18. Този договор се прекратява в следните случаи:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. При неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по настоящия договор
3. В други случаи, уредени в закона.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез упълномощеното лице съгласно чл.15 от договора, може да променя определените количества в седмичните заявки в зависимост от реалните потребности на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-късно от 24 часа преди съответната доставка, като писмено или по телефон/факс уведоми за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20. По предварително съгласуван между страните план-график, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще предостави на децата дребни захарни изделия за тържествата за Коледа и края на учебната година.

Чл.21. Освен ако изрично не е уговорено друго в настоящия договор, всички съобщения или уведомления между страните ще бъдат извършвани в писмена форма, която ще се смята за спазена и при отправянето им по факс или електронна поща. Съобщенията следва да се адресират, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

dg141@abv.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

В случай на промяна на горните данни за кореспонденция, страната незабавно уведомява другата за съответната промяна. В противен случай, съобщение, изпратено на посочените в договора адреси/ данни за контакт, ще се смятат за надлежно връщани на съответната страна.

Чл.22. /1/ Никоя от страните по този договор няма право да прехвърля изпълнението на своите договорни задължения или да делегира права по тях на трети лица, които не са страна по договора, освен в изрично предвидени от закон случаи.

/2/ Разпоредбата на ал.1 не се отнася за случаите на промяна на правния статут на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.23. За неуредените въпроси по настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и другите относими нормативни актове съгласно действащото българско законодателство.

Настоящият договор съдържа 5 броя страници, като неразделна част от него са и следните

Приложения:

1. Техническа спецификация на хранителните продукти – Приложение № 1.
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2.
3. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. Бойка Стефанова

ДИРЕКТОР

2.....

СЧЕТОВОДИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие с клаузите на проекта на договор

по чл. 39, ал. 1 от ППЗОП

Долуподписаният....., в качеството ми
на (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление
..... - участник във възлагане на обществена
поръчка чрез обява по реда на Глава 26^{та} от ЗОП, с предмет: „Доставка на хранителни
продукти за нуждите на ДГ № 141 ”Славейкова поляна”, СО- район „Лозенец”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията на проекта на договор, приложен към документацията за обществената поръчка.

2. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния, приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка в законоустановения срок.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия на представителя на
участника _____

Подпис и печат _____