

ДЕТСКА ГРАДИНА №141 „Славейкова поляна”

**ГР. СОФИЯ, РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ, УЛ. СВЕТА ГОРА № 32
тел. 0878709152, e-mail: dg141@abv.bg**

**УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР НА ДГ №141
„Славейкова поляна”**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по Глава 26 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ №141 „Славейкова поляна”, гр. София, район „Лозенец”

**София
2023г.**

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКАТА

Настоящата процедура по Глава 26 от ЗОП се провежда на основание чл. 186 и 187 във връзка с чл. 20 ал. 3 от ЗОП и в изпълнение на Заповед № 210-930/28.04.2023г. на директора на ДГ №141 „Славейкова поляна”. Публичната покана е публикувана в ЦАИС ЕОП. Достъп до публичната покана и всички приложения се намират на сайта на ДГ №141”Славейкова поляна”: www.dg141.com.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.

Предмет на обществената поръчка е определяне на Изпълнител за доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ №141 “Славейкова поляна”, гр. София, район „Лозенец“, както следва:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **63 000 лева** без включен ДДС.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – 12 месеца, считано от датата на подписване на договор за изпълнение.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ДГ №141 ”Славейкова поляна”, гр. София, ул. “Света гора” № 32

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Раздел IV.

Условия за участие в процедурата.

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура.

1.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на

обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.3., а именно:

- а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.3. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;
- б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

2. Лично състояние на участниците - Основания за задължително отстраняване.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване се прилагат и **за подизпълнителите и за третите лица.**

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Възложителя отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в полето свързано със съответното обстоятелство.

Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява обстоятелствата по т.2 в Единен европейски документ за обществените поръчки (ЕЕДОП) – част III Основания за изключване, (Образец № 2)

Забележка: Съответствието с горните изисквания се декларира от участниците с цифрово подписан с КЕП на законния представител на кандидата ЕЕДОП, генериран в платформата ЦАИС ЕОП, при подаване на офертите. ЕЕДОП се представя и за всеки от: участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица, на чийто капацитет се позовава участникът, попълнен и цифрово подписан от тях.

За доказване на горните обстоятелства следва да се представят горепосочените документи. Доказателствата се представят при поискване от възложителя - по всяко време, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата /съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП/ или най-късно преди подписването на договора за обществена поръчка.

3. Критерии за подбор

3.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност - възложителят **не поставя** изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците в настоящата процедура.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние - възложителят **не поставя** изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците в настоящата процедура.

3.3. Изисквания, отнасящи се до технически и професионални способности на участниците:

3.3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една доставка с предмет и обем идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

Забележка: Под доставка, „идентична или сходна“ с предмета на настоящата обществена поръчка ще се считат извършени доставки на храни продукти.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 1Б: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП с посочване на информация за доставките с предмет и обем идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

3.3.2. Участникът следва да разполага с внедрена и сертифицирана система за управление на качеството (СУК), съгласно изискванията на ISO 9001:2008 или еквивалент и въведена и сертифицирана система за управление на безопасността на храните (СУБХ), съгласно

ISO 22000:2005 или еквивалент с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката с посочване на географското местоположение на площадката/ите, на които се извършва дейността на участника.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 12: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП

3.3.3. Участникът следва да разполага със собствен, нает или ползван на друго основание транспорт. Транспортни средства трябва да са регистрирани от ОДБХ по реда на чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност за превоз на продукти от животински произход. Транспортните средства трябва да осигурява съответните температурни параметри и условия за превоз на различните групи храни, включени в техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 9: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП, с посочване на конкретните транспортни средства, рег. №, дата и номер на удостоверението за регистрация на транспортното средство от ОДБХ.

3.3.4. Участникът следва да разполагат с минимум един обект за търговия на едро с всички хранителни продукти, обект на настоящата обществена поръчка. Обектът следва да бъде регистриран съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 9: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП, с посочване на конкретните обекти, дата и номер на удостоверението за регистрация на обекта за търговия с храни на едро от ОДБХ.

Забележка: Съответствието с горните изисквания се декларира от участниците с цифрово подписан с КЕП на законния представител на кандидата ЕЕДОП, генериран в платформата ЦАИС ЕОП, при подаване на офертите. ЕЕДОП се представя и за всеки от: участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица, на чийто капацитет се позовава участникът, попълнен и цифрово подписан от тях.

За доказване на горните обстоятелства следва да се представят горепосочените документи. Доказателствата се представят при поискване от възложителя - по всяко време, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата /съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП/ или най-късно преди подписването на договора за обществена поръчка.

Към офертата се прилагат:

- Заверено копие на удостоверение за регистрация на обект за търговия на едро с храни от животински и от неживотински произход, включващо списък на групите храни (Приложение № 1 към Заповед № РД 11-919/05.08.2011 г. на изп. директор на БАБХ) по предмета на обществената поръчка, издадено след 25.01.2011 г. от съответната ОДБХ по чл. 12 и сл. от ЗХ.

- Доказателства, че участникът разполага минимум с един обект за производство и/или търговия с хранителни продукти (собствен, нает или ползван на друго основание) за съхранение на продуктите, предмет на доставка по настоящата обществена поръчка.

Когато посочените изисквания се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в точка 3 /Критерии за подбор/

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, в противен случай възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице.

В случай, че участникът ще се ползва от услугите на подизпълнител, същият трябва да отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който е обединение от физически/юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Хранителните продукти ще се доставят периодично, съобразно предварително заявените от възложителя количества до складовете на ДГ №141. Всяка доставена партида хранителни продукти трябва да бъде придружавана със съответните сертификати за произход, качество и срок на годност, съобразно изискванията на Закон за храните и подзаконовите нормативни документи към него. Не се допуска доставка на стоки с генетично модифицирани храни. Храненето на децата се извършва от Възложителя, съгласно Наредба №6/10.08.2011г. на МЗ за здравословното хранене на децата от 3 до 7 години в детските заведения, Наредба №9/16.09.2011 на МЗХ за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата /редакция ДВ 85/2015г./, Закон за храните, Наредба № 5 от 25 май 2006 г. за хигиената на храните, Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храни. Доставяните хранителните продукти следва да отговарят на минималните изисквания за качество, посочени в изброените по-горе наредби. При

транспортиране на храните следва да се спазват изискванията на Регламент (ЕО) №854/2004г.(ОВ L 139.30.4.2004г.) относно хигиена на храните и действащото българско законодателство.

Участниците подават оферта за всички видове продукти по техническата спецификация, както следва:

№	АРТИКУЛ	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	Хляб „Добруджа” - рязан 0,830 БДС	бр	3421
2	Пълнозърнест хляб - рязан 0,600	бр	932
3	Сухар	бр	86
4	Питки Добруджа	бр	
5	Кисело мляко 3.6% БДС 12:2010 по 0,500 кг	бр	2820
6	Кисело мляко 2% БДС 12:2010 по 0,500 кг	бр	200
7	Плодово кисело мляко 0,290	бр	
8	Прясно мляко 1% 1л.	бр	0
9	Прясно мляко 3% 1л.	бр	2097
10	Кашкавал по БДС 14:2010	кг	167
11	Сирене краве по БДС 15:2010	кг	299,5
12	Извара без растителни мазнини	кг	16
13	Краве масло над 80% масленост	пак.	1686
14	Крема сирене 0,125	бр	50
15	Топено сирене без растителни мазнини	кг	5
16	Кайма: 60/40 телешко/свинско месо	кг	15
17	Кайма: по БДС	кг	465
18	Кремвирши по БДС	кг	2
19	Свински шол	кг	368
20	Телешки шол	кг	15
21	Месо агнешко	кг	11
22	Месо заешко	кг	15
23	Месо пуешко филе без кост	кг	51
24	Месо пилешко филе без кост	кг	11
25	Пилешки бутчета	кг	189
26	Пиле	кг	188
27	Шунка по БДС	кг	37
28	Колбас малотраен телешки по БДС	кг	
29	Колбас сух по БДС	кг	45
30	Месен пастет 0,200	бр	252

31	Бяла риба филе - талапия	кг	240
32	Бяла риба филе - пангасиус	кг	
33	Скумрия филе	кг	
34	Бяла риба филе - ХЕК	кг	115
35	Олио 1л. По стандарт браншови	бр	332
36	Захар по утвърден стандарт	кг	424
37	Пудра захар	кг	5
38	Яйца клас А, L р-р	бр	5942
39	Боб	кг	140
40	Леща	кг	105
41	Ориз	кг	368
42	Брашно - Утвърден стандарт	кг	288
43	Сол йодирана	кг	84
44	Оцет	бр	31
45	Кори за баница - фини точени 0,400	бр	283
46	Кори за баница - пълнозърнести 0,400		
47	Бутер тесто 0,400	бр	30
48	Елда	кг	5
49	Булгур	кг	5
50	Грис	кг	65
51	Фиде	кг	109
52	Макарони	кг	134
53	Пълнозърнести макарони	кг	
54	Кус-кус	кг	47
55	Пълнозърнест кус-кус	кг	
56	Спагети	кг	20
57	Пълнозърнести спагети	кг	
58	Царевичен грис за качамак	кг	
59	Жито	кг	50
60	Юфка – 0,500 кг домашна	кг	104
61	Халва	кг	30
62	Боза	л	12
63	Чай	бр	60
64	Бисквити „Закуска” 0,270	бр	145
65	Бисквити чаени	бр	
66	Бисквити обикновени	бр	269
67	Корнфлейкс - царевичен	кг	64
68	Корнфлейкс - шоколадов	кг	5
69	Мюсли с ядки	кг	23
70	Мюсли със сушен плод	кг	
71	Овесени ядки	кг	20

72	Ядки орехи	кг	
73	Кексчета „Барни”	бр	130
74	Нишесте	бр	700
75	Кроасани	бр	130
76	Маслини обезкостени	кг	28
77	Локум	бр	41
78	Мед 0.900	бр	130
79	Банани	кг	1550
80	Грозде	кг	125
81	Дини	кг	230
82	Киви	кг	267
83	Круши	кг	278
84	Лимони	кг	62
85	Мандарини	кг	540
86	Портокали	кг	542
87	Праскови	кг	120
88	Кайсии	кг	65
89	Сини сливи	кг	20
90	Нектарини	кг	20
91	Пъпеши	кг	106
92	Ябълки	кг	1405
93	Ягоди	кг	62
94	Тиква	кг	150
95	Зеле	кг	835
96	Домати	кг	261
97	Картофи	кг	1720
98	Карфиол	кг	65
99	Броколи	кг	50
100	Копър	вр	170
101	Краставици	кг	543
102	Лук-кромид	кг	287
103	Лук праз	кг	71
104	Лук-пресен	вр	75
105	Спанак пресен	кг	50
106	Магданоз	вр	246
107	Марули	бр	160
108	Моркови	кг	289
109	Репички	вр	40
110	Тиквички	кг	243
111	Цвекло	кг	10
112	Чесън	кг	10

113	Чесън-пресен	вр	1
114	Чушки	кг	140
115	Целина	вр	1
116	Гювеч 0.680	бр	96
117	Паприкаш 0.680	бр	40
118	Зелен фасул буркан 0,680 клас Екстра" или "I"	бр	362
119	Грах консерва 0,800	бр	308
120	Доматено пюре 0.680	бр	248
121	Домати кутия 0.800	бр	401
122	Чушки печени белени 0.680	бр	24
123	Краставици стерилизирани 0.680	бр	57
124	Лютеница 0.320	бр	230
125	Царевица кутия 0.500	бр	24
126	Спанак замразен	кг	153
127	Зеленчуков микс замразен	кг	50
128	Зелен фасул замразен	кг	1
129	Броколи замразени	кг	8,5
130	Карфиол замразен	кг	10
131	Грах замразена	кг	10
132	Мармалад шипка 0.320 г 60% пл.съдържание	бр	75
133	Натурален сок 1л. 100%	бр	420
134	Натурален сок 0,200 100%	бр	150
135	Конфитюри 0.320кг 60% плодово съдържание	бр	190
136	Течен шоколад	кг	30
137	Амонячна сода	бр	
138	Бакпулвер	бр	160
139	Ванилия	бр	200
140	Джоджан	бр	26
141	Какао прах	бр	5
142	какао Нескуик	бр	16
143	Канела	бр	40
144	Кимион	бр	1
145	Мая суха	бр	110
146	Риган	бр	10
147	Сода бикарбонат	бр	71
148	Чубрица	бр	200
149	Червен пипер	бр	115
150	Дафинов лист	бр	1
151	Стафиди	кг	1

152	Кифла с пълнеж	бр	85
153	Милинки	бр	50
154	Банички	бр	
155	Рогче	бр	
156	Кремвиршка	бр	
157	Кашкавалка	бр	
158	Руло с мармалад	бр	
159	Козунак 0,500	бр	136
160	Галета	кг	56
161	Сироп	бр	1
162	Шарена сол	бр	44

Посочените количества са прогнозни и не са обвързващи за Възложителя, като действително поръчаните количества могат да са по-малки или по-големи.

2. Всеки доставен продукт (сухи продукти и консерви) да бъде в срок на годност, от който да не са изтекли повече от **50%** към датата на съответната доставка, а за месни, млечни, плодове/зеленчуци не повече от **75 %** към датата на доставката. По отношение на хляба и хлебните изделия (с изкл. на кори за баница), същите следва да се доставят в деня на производството им.

3. Доставяните хранителни продукти да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти - съгласно изискванията на Закона за храните.

4. Участникът трябва да е съгласен и да приема безотказно условията на поръчката, както и да гарантира **точно** изпълнение на заявката по артикули.

5. Участникът трябва да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули.

6. Участникът трябва да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на хранителните продукти с негодно качество в деня на обаждането от констатиране на отклонението.

7. Участникът трябва да доставя конкретно заявените количества до крайния получател.

8. Възложителят си запазва да прави заявки за продукти извън посочените в техническата спецификация.

4.1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Участниците следва да представят оферти, чрез ЦАИС ЕОП до датата и часът посочени в графика на обществената поръчка.

Офертите се изготвят и подават, съгласно изискванията на възложителя, ЗОП, ППЗОП и „Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки“, публикувано в ЦАИС ЕОП.

I. Всяка оферта задължително трябва да съдържа (чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП):

1. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съгласно публикувания в електронната преписка за поръчката образец, с който участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствието си с критериите за подбор. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП). Цифрово подписаният еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП, електронно подписан от всички задължени лица. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от лицата, подписан с електронен подпис от задълженото лице. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, електронно подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

2. Документи по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност – ако е приложимо;
3. Копие на договора за обединение, съдържащ разпоредби относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, представителството на обединението /водещ партньор/ - ако е приложимо;
4. Декларация по чл. 59, ал. 1 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 4, подписана от лице имащо правото да представлява самостоятелно участника, а при представителство „само заедно“, се подписва от всички представляващи;
5. Участниците да представят сертификати за внедрена и сертифицирана система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалент) и система за управление на безопасността на храните съгласно стандарт БДС ISO 22000:2005(или еквивалент) с област на приложение идентичен с предмета на поръчката, съгласно чл.63, ал.1 т.9 от ЗОП.
6. Доказателства за наличие на акредитирана лаборатория за изпитване и контрол на съответствие. Обхвата на приложената акредитация на лабораторията трябва да съответства на продуктите, за които кандидата участва.
7. Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните, издадени слез 01.01.2007г. Участниците да представят валидни удостоверения за регистрация за търговия на едро с храни, обхващащи всички групи храни, за които кандидатът участва, съгласно разпоредбите на Закона за храните. Удостоверенията да са заверени с гриф ”вярно с оригинала”. Регистрацията на обектите за производство и търговия на едро с храни от неживотински произход, се извършва от регионалната

инспекция за опазване и контрол на общественото здраве (РИОКОЗ). В удостоверенията за търговия с продукти от животински произход да бъде отбелязано, че кандидатът отговаря на изискванията на Регламент (ЕО) 852/2004, (ЕО)853/2004

8. Удостоверенията за регистрация от компетентните органи за транспортиране на хранителни продукти по всички позиции, съгласно чл.246,ал.4 от ЗВД и чл.3, ал.3 от Наредба № 9 на МЗ,следва да са издадени след 01.01.2007г. на името на кандидата и да бъдат заверени с гриф „вярно с оригинала”. Справката да е придружена копие от регистрационните талони, а за несобствените – копия от договори за наем, лизинг или др.
9. Техническо предложение – трябва да бъде изготвена съобразно образца – по образец при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци – Образец.

Техническото предложение трябва да бъде подписано с КЕП от представляващия участника или упълномощено лице.

10. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – Образец.
11. Участникът попълва и прилага детайлно ценово предложение (съгласно образца) в ЦАИС ЕОП.

Ценовото предложение трябва да бъде подписано с КЕП от представляващия участника или упълномощено лице.

II. Срок на валидност на офертата -

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

Офертата следва да бъде валидна за срок от 3 месеца от крайния срок за получаване на офертите.

III. Общи изисквания към офертата

1. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия ден ще публикува на профила на купувача в ЦАИС ЕОП писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участник на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените образци.
5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
6. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето, представляващо участника.
7. Офертите, в това число съдържащите се в тях ценови предложения се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.
8. Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него офертата и ценовото си предложение в платформата, до обявените дата и час за тяхното отваряне.
9. Участници, които не са декриптирали документите по т. 10 в сроковете по т. 11, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

5. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА:

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - оптимално съотношение качество/цена

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и условията на настоящата документация, назначената от възложителя комисия извършва оценка въз основа на **икономически най-изгодна оферта**.

Оценяването на офертите се извършва на основата на комплексна оценка, определена на базата на следните показатели, при максимална възможна оценка 100 т.:

1. Предложена цена по съответната позиция – 60 т.
2. Срок за извършване на спешни доставки в извънредни ситуации – 5 т.
3. Срок за замяна в случай на рекламация – 5 т.
4. Концепция за организация на доставката на храни, включваща задължително и план – график на времето на доставка - 30 точки максимален брой.

II. Методика за определяне на комплексната оценка.

Оценяването на горепосочените показатели ще се извършва като за всеки показател ще се поставят точки, съгласно описаната по-долу методика за оценка.

Крайната комплексна оценка на всеки кандидат ще се пресмята по следната формула:

$$\text{Компл.оценка} = A1 + A2 + A3 + A4$$

1. A1 **Предложена цена (ПЦ)** – направеното от участника ценово предложение – максимална възможна оценка **60 точки**.

Участниците, определят цената в офертата като „процент” от осреднените за страната цени на едро на хранителни продукти по бюлетин на „Система за агропазарна информация” ООД, гр. София (САПИ)

Предлаганата цена (процент) следва да бъде от долна **граница 90 % (включително)** до горна **граница 100 % (включително)** от цените обявени в бюлетина на „САПИ,, ООД и следва да се посочва в цели числа.

Участникът преложил най-ниска цена в размер на 90 % от цените на „САПИ,, ООД, получава оценка – **60 точки**.

За всяко следващо предложение се ползва формулата.

$$\text{ПЦ} = \frac{\text{ННПЦ}}{\text{ЦПОУ}} \times 60$$

където,

ПЦ – точки получени от участника

ННПЦ – Най- ниската предложена цена от участник в процедурата.

ЦПОУ – Цена предложена от оценявания участник.

Базовата цена – обявена в периодичния бюлетин на “САПИ” ООД за определения ден от съответния месец ще се актуализира на всеки 1 месец за всички хранителни продукти.

Предложената цена от определения участник за изпълнител на поръчката ще се запази постоянна, дори и при последващи промени в цените обявени в бюлетина на „САПИ” ООД през времето за изпълнение на поръчката.

Актуализация на цените ще бъде извършвана на всеки един месец от подписването на договора, като при сключването му класираният на първо място участник е длъжен да представи на възложителя бюлетина на „САПИ” ООД, с фиксирана дата-към месеца на сключването му. Формираните на база на него цени ще са действащи/актуални/ през първия едномесечен период влизащ в сила от деня на подписване на договора. На всеки един календарен месец след подписването на договора, Изпълнителят се задължава да осигури бюлетина на “САПИ” ООД за следващия един месец, към последно число на месеца, за негова сметка.

Участник посочил в ценовото си предложение цена (процент) извън посочените граници ще бъде отстранен от процедурата.

При несъответствие между цифров и словесен израз на процента в ценовото предложение, за верен ще се приема словесния израз.

При посочването на този процент, участниците трябва да имат предвид, че доставната цена включва ДДС и всички разходи по доставката.

2.A2 - Срок за извършване на спешни доставки в извънредни ситуации - **максимален брой точки -5.**

1. Участник, който предложи срок за извършване на спешни доставки в извънредни ситуации до 1 час ще получи **5 точки**;

2. Участник, който предложи срок за извършване на спешни доставки в извънредни ситуации до 2 часа ще получи **3 точки**;
3. Участник, който предложи срок за извършване на спешни доставки в извънредни ситуации до 3 часа ще получи **1 точки**;

3.А3 - Срок за реакция в случай на рекламация – **максимален брой точки -5.**

1. Участник, който предложи срок за реакция в случай на рекламация до 1 часа ще получи **5 точки**;
2. Участник, който предложи срок за реакция в случай на рекламация до 2 часа ще получи **3 точки**;
3. Участник, който предложи срок за реакция в случай на рекламация до 3 часа ще получи **1 точки**;

4. А4 – Концепция за организация на доставката на храни, включваща задължително и план – график на времето на доставка - **максимален брой точки- 30.**

Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на доставка на храни, съобразена с особеностите на всяка позиция, включително подробен план-график за доставката.

Оценяването на предложенията става, както следва:

- 1) Участник представил цялостна и най-подробно разработена концепция за организация на доставката, съобразена с особеностите на доставките, подробен план- график на извършването на доставката, с посочен ред за заявка, процедура при рекламация, замяна на продукти и срок за изпълнение на доставките получава **30 точки.**
- 2) Участник, представил концепция за организацията на доставката на храни с един от посочените недостатъците **получава 15 точки**, а именно:
 - не описал пълно организацията и спецификата на доставката, съобразена с позицията;
 - не представил подробен план график на доставката на продукти;
 - не представил предложение за реален срок за изпълнение на доставките.
- 3) Участник, представил предложение за организация на доставката на храни с повече от един от недостатъците, посочени в т. 2/ **получава 10 точки.**

Комплексната оценка се формира от сбора на точките, получени по отделните показатели, а именно:

$$\text{Компл.оценка} = A1 + A2 + A3 + A4$$

На първо място се класира кандидатът, събрал най-висока комплексна оценка. След това се класират останалите кандидати по низходящ ред.

Максимална възможна комплексна оценка е 100 точки. Участникът, чиято оферта е получила най- висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред. При класирането ще участват във формулата и ще се взимат в предвид десетичните дробни с оглед извършеното изчисление по критерий Б1

6.РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

При промяна в датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата.

Участниците, следва да декриптират с ключа офертите, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне.

Получените чрез платформата оферти, след декриптирането им от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информацията за датата и часа на подаването.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола до всички участници.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Участникът има право да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичане на срока за представяне на допълнително изискваната информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

На всеки етап от поръчката комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията разглежда ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата. В този срок комисията изпраща на участниците резултатите от оценяването на техническите показатели чрез платформата. Ценовите предложения автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.

Комисията оценява допуснатите оферти и определя икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане “ оптимално съотношение качество/цена“.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания. Възложителят утвърждава протокола по ал. 4 по реда на чл. 106 от ЗОП.

7. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на поръчката.

Участниците се уведомяват за решението по т. 1, в тридневен срок от издаването му чрез съобщение на техните потребителски профили в централизираната електронна платформа, към което е прикачено решението.

Решението се смята за връчено от постъпването на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Възложителят прекратява поръчката за възлагане на обществената поръчка по реда и при условията, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати поръчката и при условията на чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

Сключване на договор

Възложителят сключва договор/и за изпълнение на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участникът, определен за изпълнител, съгласно условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител/и или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността

на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по сметка на Възложителя, която той предоставя с поканата за сключване на договор.

При представяне на гаранцията изрично се посочва обществената поръчка, за изпълнението на която се внася.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

За въпроси, свързани с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

9. ОБРАЗЦИ

Уточнение: Участниците следва да попълнят само тези полета, които се отнасят до настоящата обществена поръчка.

Уточнение: Участниците следва да попълнят само тези полета, които се отнасят до настоящата обществена поръчка.